



**АППАРАТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**
муниципального округа
НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 СЕН 2020

№

13

**Об осуществлении аппаратом
Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино в городе
Москве полномочий по
внутреннему муниципальному
финансовому контролю**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

1. Утвердить Порядок осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

А.В.Митрофанов

**Порядок
осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве полномочий по реализации мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

1.4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом мероприятий в рамках реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – план мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю).

План мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

1.5. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве при осуществлении деятельности по контролю осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

в) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

1.6. Объектами контроля являются:

а) объекты муниципального контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации - при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) заказчики, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок - при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.7. Должностное лицо аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, осуществляющее полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, назначается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

1.8. Должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, имеет право:

а) запрашивать и получать, на основании мотивированного запроса в письменной форме, информацию, документы и материалы, а также объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении проверок (ревизий) беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки (ревизии), посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также представлять в суде интересы аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, при наличии доверенности на совершение данных действий, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, обязано:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения и удостоверением на проведение проверки (ревизии), а также с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава правонарушения или преступления, направлять в уполномоченные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

1.10. Объекты контроля, указанные в пункте 1.6 настоящего порядка (их должностные лица), обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения;

б) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

г) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

1.11. Объекты контроля, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка (их должностные лица), имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке;

в) представлять в аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве возражения в письменной форме на акты/заключения, оформленные по результатам контрольных мероприятий в установленном порядке.

1.12 Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий,

заклучения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления, предписания вручаются представителю объекта контроля, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.13 Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом, такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

1.14. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.15. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования принимается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

2. Планирование контрольной деятельности

2.1. Контрольная деятельность при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля подлежит планированию.

2.2. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный в установленном порядке план мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.3. План мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием метода, предмета, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

2.4. Изменения в план мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут вноситься главой муниципального округа не менее чем за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

2.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

2.6. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, принятого в связи с поступлением обращений правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций, в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления), а также в случаях, принятия решения о проведении внеплановой проверки по результатам контрольного мероприятия.

2.6.1 Внеплановая проверка в сфере закупок проводится по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

2) получение информации о признаках нарушения законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) обнаружение органом контроля, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее предписания.

2.7. При невозможности проведения внепланового контрольного мероприятия в текущем году проведение контрольных мероприятий включается в план мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на следующий год.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

3.2. В адрес объекта контроля направляется уведомление о проведении мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3.3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия может быть принято главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на основании мотивированного обращения должностного лица, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, на время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

3.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве. Копия распоряжения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

3.6. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной

распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Результаты обследования оформляются заключением.

3.7. При проведении проверки осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Результаты проверки оформляются актом.

3.7.1 Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа контроля, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3.8. При проведении ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки оформляются актом.

3.9. Заключение/акты, указанные в пункте 3.6-3.8, подписываются должностным лицом, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка не позднее последнего дня срока проведения контрольного мероприятия. Заключение/акт в течение 3 рабочих дней со дня подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

3.10. Объект контроля вправе представить письменные возражения на заключения/ акты, указанные в пункте 3.6-3.8, в течение 10 рабочих дней со дня их получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

3.11. Материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня подписания заключений/ актов, указанных в пункте 3.6-3.8, должностным лицом, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.12. По результатам рассмотрения заключений/ актов и иных материалов контрольного мероприятия принимается решение:

- а) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
- б) о проведении внеплановой проверки (ревизии);
- в) о применении мер принуждения;

г) об обращении в правоохранительные (иные государственные по подведомственности предмета проведенной проверки) органы с целью применения мер принуждения.

3.13. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случае выявления нарушений требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, либо Федерального закона о контрактной системе, должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, обязано вынести представление (приложение 1).

3.14. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд направляется предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании (приложение 2).

3.15. В случае не устранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и указанного в представлении, орган контроля, указанный в пункте 1.7 настоящего Порядка, направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения (приложение 3) финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

3.16. Представления, предписания, уведомления о применении бюджетной меры в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о применении меры принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком и подлежат рассмотрению в установленные в документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

По решению финансового органа срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в первом абзаце настоящего пункта, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных соответствующим финансовым органом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

3.17. Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

3.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания применяется к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба.

3.20. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих

о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. По решению органа контроля, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, срок исполнения представления, предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

3.22. Неисполнение предписаний органа контроля, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, о возмещении причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

3.23. В представлениях и предписаниях, органа контроля, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

Приложение 1
к Порядку осуществления аппаратом
Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении выявленных нарушений по результатам осуществления
внутреннего муниципального финансового контроля

г. Москва

" ___ " _____ 20__ года

В соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и с планом контрольных мероприятий на 20__ год проведено контрольное мероприятие " _____ "

_____ (наименование контрольного мероприятия, проверяемый период деятельности)
на объекте _____,

_____ (наименование объекта контроля)

Контрольное мероприятие проведено в период с " ___ " 20__ года по " ___ " 20__ года.

В результате контрольного мероприятия выявлено: _____

(Указываются и (или) описываются (при наличии) вскрытые факты нарушений законодательства в деятельности объекта контрольного мероприятия с указанием конкретных статей или норм законов (нормативно-правовых актов), требования которых нарушены, фактов нецелевого и (или) неэффективного использования средств бюджета, с обязательной оценкой ущерба при наличии такового для бюджета и муниципальной собственности, с указанием конкретных должностных лиц, допустивших нарушения, соответствии (несоответствии) нормам действующего законодательства представленных объектом контрольного мероприятия документов (проектов документов).

С учетом изложенного и на основании п. 3.1.3 Порядка осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю НЕОБХОДИМО:

_____ (указываются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства РФ).

О принятом по настоящему представлению решении и о мерах по его реализации требуется письменно уведомить должностное лицо аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, осуществляющее полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в установленный законом срок со дня получения представления.

Настоящее представление может быть обжаловано в судебном порядке.

Уполномоченное
лицо аппарата

_____ (ФИО)

Представление получил: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата получения: _____

Приложение 2

к Порядку осуществления аппаратом
Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю

ПРЕДПИСАНИЕ

**об устранении выявленных нарушений по результатам осуществления
внутреннего муниципального финансового контроля**

г. Москва

"__" _____ 20__ года

В соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю и с планом контрольных мероприятий на
20__ год проведено контрольное мероприятие
"_____"

(наименование контрольного мероприятия, проверяемый период деятельности)

на объекте _____,

(наименование объекта контроля)

Контрольное мероприятие проведено в период с "__" __ 20__ года по "__" __ 20__ года.

В результате контрольного мероприятия выявлено: _____

(Указываются и (или) описываются (при наличии) вскрытые факты нарушений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями) и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок).

С учетом изложенного и на основании п. 3.1.3 Порядка осуществления аппаратом
Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю ПРЕДПИСЫВАЮ:

указываются требования об устранении выявленных нарушений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями) и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок с указанием сроков устранения нарушений)

О принятом по настоящему предписанию решении и о мерах по его реализации
требуется письменно уведомить должностное лицо аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, осуществляющее
полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в установленный
законом срок со дня получения представления.

Настоящее предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

Уполномоченное
лицо аппарата

(ФИО)

Предписание получил: _____

подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Дата получения: _____

Приложение 3

к Порядку осуществления аппаратом
Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о применении бюджетных мер принуждения**

г. Москва

" ___ " _____ 20__ года

В соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и с планом контрольных мероприятий на 20__ год проведено контрольное мероприятие " _____ "

(наименование контрольного мероприятия, проверяемый период деятельности)

на объекте _____,
(наименование объекта контроля)

Контрольное мероприятие проведено в период с " _ " 20__ года по " _ " 20__ года.

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на страницы акта проверки (ревизии) и с указанием нарушенных норм (положений) бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов, которые подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: копии акта проверки (ревизии) и документов, подтверждающих нарушения прилагается.

Уполномоченное
лицо аппарата

(ФИО)

Уведомление получил: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата получения: _____