**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

**НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО**

**в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

**Проект внесен**

**главой муниципального**

**округа Ново-Переделкино**

**в городе Москве**

 **Э.М. Макаренко**

**15 ноября 2016 года №**

**О Плане мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1.**Утвердить/ отклонить** План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год согласно приложению к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www. np-mos .ru.](http://www.munsolncevo.ru/)

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа**

**Ново-Переделкино в городе Москве Э.М. Макаренко**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

от 15 ноября 2016 года №

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино**

**в городе Москве на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные** **исполнители** |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| **I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| **1** | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:1.Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве;2. главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве;3. аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве. | постоянно | Аппарат СД МО Юридическая служба |
| **2** | Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | Аппарат СД МО Юридическая служба |
| **3** | Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | март 2017 года | Аппарат СД МО Юридическая служба |
| **4** | Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Ново-Переделкино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | постоянно | Глава муниципального округа Аппарат СД МО Юридическая служба |
| **5** | Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции | не реже 1 раза в три месяца | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| **6** | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | ежеквартально | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| **7** | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о:-фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;-выполнении иной оплачиваемой работы;Возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов | постоянно | Глава муниципального округа Аппарат СД МО Юридическая служба |
| **8** | Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Аппарат СД МО Юридическая служба |
| **9** | Проведение семинаров с целью правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике | В течение года(не реже раз в полугодие) | Аппарат СД МО Юридическая служба  |
| **10** | Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности. | ежеквартально  | Глава муниципального округа |
| **11** | Мониторинг средств массовой информации. Проведение анализа публикаций в СМИ на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих аппарата СД МО | постоянно | Аппарат СД МО |
| **12** | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана) | ежеквартально | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| **13** | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана) | ежеквартально | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа |
| **1** | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | постоянно | Глава муниципального округаАппарат СД МО Бухгалтерская служба |
| **2** | Планирование осуществления закупок | постоянно | **Организационно- правовой отдел** |
| **3** | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства | постоянно | Глава муниципального округа Аппарат СД МО |
| **4** | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | постоянно | Аппарат СД МОЕдиная комиссия по осуществлению закупок |
| **5** | Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок | постоянно | Председатель Единой комиссии по осуществлению закупок |
| **6** | Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок | постоянно | Глава муниципального округа Бухгалтерская служба |
| **7** | Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений | постоянно | Аппарат СД МО |
| III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики |
| **1** | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | постоянно | Глава муниципального округа Аппарат СД МО  |
| **2** | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). | постоянно | Аппарат СД МО |
| **3** | Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | ежеквартально | Глава муниципального округа Аппарат СД МО  |
| **IV Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве** |
| **1** | Публикация на сайте муниципального округа информации о работе Совета депутатов, комиссия депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления | постоянно | Аппарат СД МОСлужба по организационным вопросам |
| **2** | Информирование жителей муниципального округа о работе Совета депутатов, аппарата Совета депутатов в СМИ (газета «», бюллетень «Московский муниципальный вестник» и др) | постоянно | Аппарат СД МОСлужба по делопроизводствуСлужба по организационным вопросам |
| **3** | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет». | постоянно | Аппарат СД МОСлужба по делопроизводству |
| **4** | Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей | до 1 мая 2017 года | Аппарат СД МОСлужба по организационным вопросам |
| **5** | Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности Совета депутатов и членов их семей ( депутаты Совета депутатов) |  | Аппарат СД МОСлужба по организационным вопросам |
| **6** | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа. | постоянно | Аппарат СД МОСлужба по делопроизводству |
| **7** | Обеспечение актуальности информации на официальном сайте, | постоянно | Аппарат СД МОСлужба организационным вопросам  |
| **8** | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц | постоянно | Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, Комиссия по противодействию коррупцииАппарат СД МО |
| **9** | Размещение и наполнение официального сайта информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции | постоянно | Аппарат СД МОСлужба по организационным вопросам |
| **10** | Совершенствование функционирования официального сайта в сети интернет, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях | постоянно | Аппарат СД МОСлужба по организационным вопросам |
| V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| **1** | Взаимодействие с Федеральным казначейством | постоянно | Аппарат СД МО Бухгалтерская служба |
| **2** | Взаимодействие с Контроль счетной палатой | постоянно | Аппарат СД МО Бухгалтерская служба |